

ORIGINAL

- 3 GIU. 2019

I 3/293

COMUNE DI NAPOLI

Proposta al Consiglio

AREA PATRIMONIO

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

ASSESSORATO: AL BILANCIO

Proposta di delibera prot. N°6 del 29/05/2019

RESTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 266

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO PON Città Metropolitane 14-20. Proposta al Consiglio di variazione al DUP 2019 - 2021, Allegato A "Programma biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi".

Il giorno 14 GIU. 2019, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10 Amministratori in carica:

SINDACO:

LUIGI DE MAGISTRIS

X

A

ASSESSORI (*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

X

A

Roberta GAETA

X

A

Gaetano DANIELE

X

A

Carmine PISCOPO

X

A

Raffaele DEL GIUDICE

X

A

Ciro BORRIELLO

X

A

Mario CALABRESE

P

X

Laura MARMORALE

X

A

Annamaria PALMIERI

X

A

Alessandra CLEMENTE

P

X

Monica BUONANNO

X

A

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRICIA HANNONI

IL PRESIDENTE

Constato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

SECRETARIO GENERALE

P

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio

Premesso,

che con Decisione della Commissione UE del 14.7.2015 C(2015) 4998 final è stato approvato il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane con dotazione finanziaria di € 892.933.334,00 di cui € 588.100.000,00 di contributo dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (FESR e FSE) in aggiunta al cofinanziamento nazionale;

che il PON Metro supporta le priorità dell'Agenda Urbana Nazionale e, nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014 – 2020, si pone in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l'Agenda urbana europea;

che il Programma si articola in cinque assi prioritari:

- Asse 1: Agenda Digitale Metropolitana
- Asse 2: Sostenibilità dei servizi e della mobilità urbana
- Asse 3: Servizi per l'inclusione sociale
- Asse 4: Infrastrutture per l'inclusione sociale
- Asse 5: Assistenza tecnica

che il Programma è a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

che in coerenza con quanto stabilito dall'art. 7.4 del Reg. UE 1301/2013 ed incorporato nella declinazione strategica dell'Agenda urbana nazionale dell'AP, il Programma individua il Sindaco del Comune capoluogo come Autorità urbana e Organismo intermedio;

che il Comune di Napoli è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON Metro 2014-2020), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile;

che con deliberazione n° 401 del 19 maggio 2016 la Giunta Comunale ha preso atto, tra l'altro, del documento "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città di Napoli", dello schema di Convenzione-Atto di delega delle funzioni dell'Autorità di Gestione all'Organismo intermedio – Autorità Urbana e delle comunicazioni relative alle risorse finanziarie in capo all'Autorità Urbana del Comune di Napoli che ammontano ad Euro 86.230.000,17, al netto della riserva di premialità;

che con la medesima delibera è stata individuata la Direzione Generale quale Organismo Intermedio PON METRO ed il Direttore Generale pro tempore quale Responsabile, demandando allo stesso l'adozione di tutti i provvedimenti utili e le attività necessarie per assicurare la funzione di Organismo Intermedio;

che l'Organismo intermedio deve assicurare l'effettivo svolgimento delle funzioni delegate con le modalità più efficaci per il raggiungimento dei risultati attesi, individuando i singoli centri di responsabilità amministrativa nel rispetto delle norme e delle disposizioni previste per il PON Metro;

che in data 1 giugno 2016 è stato sottoscritto l'Atto di Delega disciplinante i rapporti giuridici tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di gestione del PON e il Comune di Napoli in qualità di Organismo Intermedio per la realizzazione di interventi di sviluppo urbano sostenibile, nell'ambito degli Assi e degli Obiettivi specifici del Programma;

che con disposizione n. 37 del 21 dicembre 2017 il Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio, ha approvato la "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile - versione 2.0", allegato n.3 all'Atto di Delega;

che con delibera n° 563 del 28 novembre 2018 la Giunta Comunale ha approvato il "Piano Operativo della Città di Napoli - versione 4.0", allegato n.5 all'Atto di Delega, che individua i progetti da realizzare nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;

SECRETARIO GENERALE

P

che con disposizione n. 2 del 18 marzo 2019 il Direttore Generale, responsabile dell' Organismo Intermedio, ha approvato il Modello Organizzativo e di Funzionamento – vers.4.0 al fine di garantire la corretta attuazione delle funzioni delegate dall'AdG;

che nel Piano Operativo vs. 4.0 è contenuto il progetto NA1.1.1.g *"Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da 'Agenzia Sociale per la casa"*, ammesso a finanziamento con disposizione del Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio n. 29 del 16 ottobre 2018;

che con nota PG 38696/2015 del 22.01.2015 il Comune di Milano si era espresso favorevolmente alla cessione in riuso dei sorgenti dell'applicativo di gestione del Patrimonio Immobiliare sep@web ex art. 69 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione Digitale Capo VI;

che nelle more dell'espletamento dell'acquisizione dei sorgenti, Napoli Servizi ha contrattualizzato l'acquisizione in licenza d'uso illimitata tramite MEPA della piattaforma informatica da parte del produttore di sep@web;

che è stato chiesto e ottenuto dal fornitore la cessione al Comune di Napoli dei sorgenti dell'applicativo in uso presso Napoli Servizi e il Comune di Napoli dietro corrispettivo simbolico e senza acquisire alcun diritto sulla futura manutenzione del software. Quest'operazione ha consentito all'Ente di redigere un piano dei fabbisogni per il progetto PON METRO NA1.1.1.g Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da 'Agenzia Sociale per la casa' che contenga l'integrazione al software sopraindicato per la gestione l'indirizzo e il controllo dell'ERP e l'interfaccia modulare con la piattaforma di partecipazione e coordinamento su scala metropolitana delle politiche sociali sul territorio – Agenzia Sociale per la Casa;

che i predetti codici sorgente sono stati impegnati con determinazione dirigenziale n. 3 dell'11.02.2019, ordinati con PG/2019/227676 del 11.03.2019, liquidati con atto di liquidazione n. 210 del 24.05.2019;

che i sorgenti del sw applicativo Sep@com sono stati trasmessi al Servizio Demanio e Patrimonio in data 21.03.2019 e ricevuti con nota prot. PG/2019/278552 del 25.03.2019;

Considerato,

che in data 31.03.2019 la Giunta Comunale ha approvato la Delibera n. 140, di proposta al Consiglio, avente ad oggetto *"Schema del Bilancio di previsione 2019/2021. Applicazione al Bilancio di previsione 2019/2021 del disavanzo di amministrazione presunto e approvazione del relativo piano di rientro ex art. 188 del D.Lgs 267/2000"*;

che alla luce dello sviluppo della progettazione è stato necessario presentare un emendamento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 31/03/2019 di proposta al Consiglio, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dal Programma Operativo PON Metro rendendo conformi le dotazioni dei relativi capitoli di entrata e di spesa ai cronoprogrammi finanziari oggetto di rimodulazione;

che tra i capitoli oggetto di emendamento rientra quello relativo al progetto NA1.1.1.g *"Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da 'Agenzia Sociale per la casa"* il quale ha un valore pari a € 1.600.000,00. La dotazione finanziaria in bilancio è così composta sul capitolo di spesa 299111 art. 7: € 300.000,00 per il 2019, € 500.000,00 per il 2020, € 350.000,00 per il 2021, € 250.000,00 per il 2022 e € 200.000,00 per il 2023.

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2019 è stata approvata la Delibera di G.C. n. 140 del 31.03.2019 di proposta al Consiglio;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 18/04/2019 è stata approvata la Delibera di G.C. n. 139 del 31.03.2019 di proposta al Consiglio, avente ad oggetto *"Approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2019/2021"*;

ché al fine di consentire l'affidamento delle attività per la realizzazione del progetto NA1.1.1.g "Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da 'Agenzia Sociale per la casa", è necessario procedere all'inserimento nell'Allegato A "Programma biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi" del DUP 2019 – 2021;

Ritenuto

che occorre, pertanto, procedere alla variazione del DUP 2019-2021 approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 18 aprile 2019, mediante l'inserimento del progetto denominato "Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da 'Agenzia Sociale per la casa" con una dotazione finanziaria pari a € 1.600.000,00, nell'Allegato A "Programma biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi", così come da scheda allegata;

Attestato

che l'istruttoria, preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con la legge 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Il Programma operativo nazionale plurifondo Città metropolitane 2014-2020;
- l'Atto di Delega disciplinante i rapporti giuridici tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di gestione del PON e il Comune di Napoli in qualità di Organismo Intermedio;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, da n. 2 pagine, progressivamente numerate, firmate digitalmente dal Dirigente proponente:

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

Gli stessi sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati al L1091_003_01 e L1091_003_02.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

Il Dirigente
del Servizio Demanio e Patrimonio
Natalia D'Esposito

Con voti UNANIMI,

SECRETARIO GENERALE

DELIBERA

Di proporre al **Consiglio Comunale**:

1. la **variazione del DUP 2019-2021** approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 18 aprile 2019, mediante l'inserimento del progetto NA1.1.1.g, denominato *"Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da 'Agenzia Sociale per la casa'"* con una dotazione finanziaria pari a € 1.600.000,00, nell'**Allegato A "Programma biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi"**, così come da scheda allegata;

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a

cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente
del Servizio Demanio e Patrimonio
Natalia D'Esposito

L'Assessore al Bilancio
Enrico Panini

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 6 DEL 29.05.2019, AVENTE AD OGGETTO: **PROPOSTA AL CONSIGLIO PON Città Metropolitane 14-20. Proposta al Consiglio di variazione al DUP 2019 - 2021, Allegato A "Programma biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi".**

I Dirigente esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi,

*Il Dirigente
del Servizio Demanio e Patrimonio
Natalia D'Asposito*

*L'Assessore al Bilancio
Enrico Panini*

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il **3 GIU. 2019** e protocollata con il n. **13/293**;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile: *S. p. d.*

Addi,

IL RAGIONIERE GENERALE

Pepe G. A.

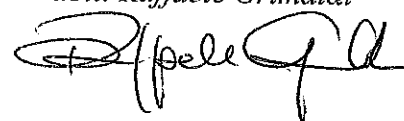
*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Schema di delibera di Proposta al Consiglio prot. n.6 del 29.05.2019 I3 293 del 3.06.2019 .
Area Patrimonio.**

Si esprime parere favorevole alla variazione del DUP 2019/2021 per l'inserimento del progetto NA.1.1g denominato " Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da " Agenzia per la casa", rappresentando che le attività gestionali potranno avere inizio a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale .

pi

Il Ragioniere Generale ✓
dott. Raffaele Grimaldi



Osservazioni del Segretario Generale
Proposta di deliberazione del Servizio Demanio e Patrimonio
(prot. n. 6 del 29/5/2019 - S.G. 273 del 12/6/2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica espresso in termini di *"Favorevole"*;

Letto il parere di regolarità contabile espresso, parimenti espresso in termini di *"Favorevole"* e in cui si rappresenta che *"[...] le attività gestionali potranno avere inizio a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale"*.

Con il presente atto s'intende proporre al Consiglio Comunale l'approvazione di una variazione al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2019/2021, adottato con deliberazione di C.C. n. 20 del 18/4/2019.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione: inserire all'interno del D.U.P. 2019/2021 e, specificatamente, nell'Allegato A "Programma biennale degli acquisti di Forniture e Servizi", un progetto finanziato con fondi PON – Programma Operativo Nazionale Città Metropolitana denominato *"Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinato da Agenzia Sociale per la casa"*.

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposti a fondamento della stessa. Si richiamano, in particolare:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- deliberazione di C.C. n. 20 del 18/4/2019.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni

VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. di Proposta al Consiglio n. 266 del 14/06/2019 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*
* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 19/06/2019 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile

ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- ☐ Deliberazione decaduta _____
- ☐ Altro _____

Il Funzionario Responsabile

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto

- ☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- ☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.